

## LUNDI 10 JUIN 2019

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Boileau qui s'est tenue le 10<sup>e</sup> jour du mois de juin de l'an deux mille dix-neuf à 19h00, à la salle du conseil située au 702, chemin de Boileau à Boileau formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Robert Meyer et à laquelle sont présents les conseillers suivants :

Wayne Conklin, conseiller #1  
Marc St-Aubin, conseiller #3  
Ronald Roberts, conseiller #4  
Jean-Marc Chevalier, conseiller #5

Conseillers absents : Marc Ballard, conseiller #2  
Barbara Mapp, conseillère #6

La directrice générale / secrétaire-trésorière, madame Cathy Viens, est aussi présente.

### 1.0 OUVERTURE

Monsieur le maire annonce l'ouverture de la séance à 19:00

### 2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

#### 190610-01 Il est proposé par monsieur le conseiller Ronald Roberts

- 1.0 Constatation du Quorum et ouverture de la séance
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption des procès-verbaux
  - 3.1 Adoption de la séance ordinaire du 8 mai 2019
- 4.0 Avis de motion et règlements
- 5.0 Informations aux membres du conseil
  - 5.1 Rapport du comité du transport et de la voirie
  - 5.2 Rapport du comité de l'hygiène du milieu (ordures et recyclage)
  - 5.3 Rapport du comité de l'urbanisme et environnement
  - 5.4 Rapport du comité des loisirs, culture et MADA
  - 5.5 Rapport du comité administratif et finance
  - 5.6 Rapport du comité de la sécurité publique et incendie
  - 5.7 Rapport du maire
- 6.0 Résolutions
  - 6.1 Entériner l'embauche d'un commis de bureau temporaire
  - 6.2 Embauche d'un étudiant
  - 6.3 Entériner l'embauche d'un ingénieur
  - 6.4 Renouvellement de l'entente de nivelage pour le Canton de Harrington
  - 6.5 Renouvellement de l'entente de déneigement pour le Canton de Harrington
  - 6.6 Soumission pour l'achat d'un enclos à chien
  - 6.7 Fournisseur de propane
  - 6.8 Visite de la délégation Belge
  - 6.9 Soumission pour la location achat d'un camion F250
  - 6.10 Embauche d'un journalier-chauffeur
- 7.0 Finances
  - 7.1 Approbation des comptes fournisseurs au 31 mai 2019
  - 7.2 Rapport des salaires nets
  - 7.3 Activités financières
- 8.0 Dépôt de documents
- 9.0 Période de l'assistance
- 10.0 Varia
- 11.0 Levée de la séance

Que l'ordre du jour suivant soit adopté tel que déposé, avec dispense de lecture, et en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

**Adopté à l'unanimité.**

### 3.0 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

#### 3.1 ADOPTION DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 MAI 2019

#### 190610-02 Il est proposé par monsieur le conseiller Wayne Conklin

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 8 mai 2019 soit approuvé tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **4.0 AVIS DE MOTION ET RÈGLEMENTS**

Rien à l'ordre du jour

#### **5.0 INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL**

- 5.1 Rapport du comité du transport et de la voirie a été déposé
- 5.2 Rapport du comité de l'hygiène du milieu (ordures et recyclage) a été déposé
- 5.3 Rapport du comité de l'urbanisme et environnement a été déposé
- 5.4 Rapport du comité des loisirs, culture et MADA a été déposé
- 5.5 Rapport du comité administratif et finance a été déposé
- 5.6 Rapport du comité de la sécurité publique et incendie a été déposé
- 5.7 Rapport du maire a été déposé

#### **6.0 RÉSOLUTIONS**

##### **6.1 ENTÉRINER L'EMBAUCHE D'UN COMMIS DE BUREAU TEMPORAIRE**

**190610-03 Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Marc Chevalier**

**QUE** la municipalité de Boileau procède à l'embauche de madame Suzanne Molloy à titre de commis de bureau pour une période indéterminée;

**QUE** madame Suzanne Molloy soit et est embauchée à titre de commis de bureau, temporaire de pour la municipalité de Boileau, et ce, à partir du 27 mai 2019;

**QUE** le conseil autorise la directrice générale à signer une entente de travail avec ledit candidat, lequel définira ses conditions de travail, tel que mentionné dans la description de tâche du poste de commis de bureau.

**Adoptée à l'unanimité**

##### **6.2 EMBAUCHE D'UN ÉTUDIANT DANS LE CADRE D'EMPLOIS D'ÉTÉ CANADA**

**ATTENDU** que la municipalité de Boileau a adressé une demande de financement dans le cadre d'Emplois Canada 2017 pour un étudiant ;

**ATTENDU** que la demande de financement a été approuvée par Emplois D'été Canada en date du 23 avril 2019 ;

**ATTENDU** que seulement un (1) candidat a déposé sa candidature pour le poste de journalier aux travaux publics ;

**190610-04 Il est proposé par monsieur le conseiller Wayne Conklin**

**QUE** monsieur Olivier Molloy, étudiant, soit officiellement engagé par la municipalité à titre de journalier et selon les spécifications du poste à combler soit une durée de 7 semaines à raison de 35 heures par semaine à compter du 25 juin 2019.

**Adoptée à l'unanimité**

##### **6.3 ENTERINER L'EMBAUCHE D'UN INGENIEUR**

**190610-05 Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Marc Chevalier**

**QUE** la firme Infra-Conseils soit mandatée afin de procéder à l'inspection du ponceau installé en urgence selon les recommandations du MFFP.

**QUE** la firme Infra-Conseils soit mandatée pour la production des plans et devis du changement des ponceaux à la décharge du Lac au Loup, toujours selon les recommandations du MFFP.

**QUE** la directrice générale, soit et est mandaté pour toutes signature à ce dossier.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6.4 RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE DE NIVELAGE POUR LE CANTON DE HARRINGTON**

**ATTENDU** que l'entente de service intermunicipale pour le nivelage du chemin Maskinongé pour le Canton de Harrington est venue à échéance à l'automne 2018;

**ATTENDU** que les deux (2) parties sont d'accord pour renouveler l'entente pour l'année 2019 au montant de 120.00\$/heure pour la niveleuse et de 100.00\$/heure pour la gratte;

**190610-06 Il est proposé par monsieur le conseiller Marc St-Aubin**

**QUE** l'entente entre les deux (2) municipalités soit renouvelée pour l'année 2019;

**QUE** le conseil de la municipalité de Boileau autorise et mandate monsieur Robert Meyer, maire et madame Cathy Viens, directrice générale à titre de signataire de cette entente intermunicipale entre le Canton de Harrington et de la municipalité de Boileau.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6.5 RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE DÉNEIGEMENT POUR LE CANTON DE HARRINGTON**

**ATTENDU** que l'entente de service intermunicipale pour le déneigement du secteur Maskinongé du Canton de Harrington est venue à échéance au printemps 2019;

**ATTENDU** que les deux (2) parties sont d'accord pour renouveler l'entente pour une période de 3 ans avec possibilité de renouvellement pour 2 années additionnelles;

**190610-07 Il est proposé par monsieur le conseiller Ronald Roberts**

**QUE** l'entente entre les deux (2) municipalités soit renouvelée pour les années 2019-2020, 2020-2021 2021-2022;

**QUE** le conseil de la municipalité de Boileau autorise et mandate monsieur Robert Meyer, maire et madame Cathy Viens, directrice générale à titre de signataire de cette entente intermunicipale entre le Canton de Harrington et de la municipalité de Boileau.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6.6 Soumission pour l'achat d'un enclos à chien**

**ATTENDU** que trois soumissions ont été déposées par les fournisseurs suivants pour l'achat d'un enclos à chien :

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| 1. Rona Forget :     | Prix : 909.42\$ (taxes en sus)  |
| 2. BMR Chénéville :  | Prix : 1116.67\$ (taxes en sus) |
| 3. Clôture Boucher : | Prix : 725.00\$ (taxes en sus)  |

**190610-08 Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Marc Chevalier**

**QUE** la soumission de Clôture Boucher soit retenue au prix précité.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6.7 SOUSSION POUR UN FOURNISSEUR DE PROPANE**

**ATTENDU** que trois soumissions ont été déposées par les fournisseurs suivants pour la fourniture de propane :

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Miller Propane               | Prix : 0.569\$ / litre (taxes en sus) (prix non fixe) |
| 2. Budget Propane Montpellier : | Prix : 0.527\$ / litre (taxes en sus) (prix fixe)     |
| 3. Propane Levac Inc. :         | Prix : 0.49.9\$ / litre (taxes en sus) (prix fixe)    |

**190610-09 Il est proposé par monsieur le conseiller Wayne Conklin**

**QUE** la soumission de Propane Levac Inc. soit retenue au prix précité;

**QUE** l'option numéro 3 soit retenue pour un prix fixe de 2 ans;

**QUE** le conseil de la municipalité de Boileau autorise et mandate madame Cathy Viens, directrice générale et/ou monsieur Robert Meyer, maire à titre de signataire de cette entente.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6.8 VISITE DE LA DÉLÉGATION BELGE**

**190610-10 Il est proposé par monsieur le conseiller Ronald Roberts**

**QUE** la municipalité de Boileau reçoit la délégation Belge le 7 juillet 2019 pour dîner ;

**QU'**un léger gouter soit servi pour l'occasion;

**QUE** la directrice générale soit mandatée pour commander le gouter auprès du soumissionnaire le plus bas.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6.9 SOUSSION POUR LA LOCATION ACHAT D'UN CAMION F250**

**ATTENDU** que trois soumissions ont été déposées par les fournisseurs suivants pour la location achat d'un camion F250 :

- |                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| 1. Hawkesbury Ford : | Prix : 53 543.80\$ (taxes incluses) |
| 2. Lachute Ford :    | Prix : 62 175.00\$ (taxes incluses) |
| 3. Alliance Ford. :  | Prix : 55 014.99\$ (taxes incluses) |

**190610-11 Il est proposé par monsieur le conseiller Marc St-Aubin**

**QUE** la soumission de Hawkesbury Ford soit retenue au prix précité.

**QUE** le conseil de la municipalité de Boileau autorise et mandate madame Cathy Viens, directrice générale et/ou monsieur Robert Meyer, maire à titre de signataire de cette entente.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6.10 EMBAUCHE D'UN JOURNALIER CHAUFFEUR TEMPS PLEIN**

**190610-12 Il est proposé par monsieur le conseiller Ronald Roberts**

**QUE** la municipalité de Boileau embauche monsieur David Boyer Bernier à titre de journalier chauffeur, permanent, temps plein, et ce, à partir du 25 juin 2019, incluant une période de probation de six (6) mois;

**QUE** le conseil autorise le maire et la directrice générale à signer une entente de travail avec ledit candidat, lequel définira ses conditions de travail, tel que mentionné dans la description de tâche du poste de journalier chauffeur.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **7.0 FINANCES**

##### **7.1 APPROBATION DES COMPTES FOURNISSEURS AU 31 MAI 2019**

**ATTENDU** que la directrice générale, secrétaire-trésorière dépose à la table du conseil la liste des comptes fournisseurs du mois de mai 2019 totalisant un montant de 157 566.22\$.

**190610-13 Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Marc Chevalier**

**QUE** le paiement des comptes à payer au montant de 157 566.22\$ est approuvé et que la secrétaire-trésorière est autorisée à débiter les affectations concernées.

**Adoptée à l'unanimité**

## **7.2 RAPPORT DES SALAIRES NETS**

**190610-14 Il est proposé par monsieur le conseiller Ronald Roberts**

**QUE** le conseil municipal de Boileau adopte le rapport des salaires nets du mois de mai 2019 au montant de 21 948.68\$.

**Adoptée à l'unanimité**

## **CERTIFICAT DE CRÉDIT**

*Je soussignée certifie qu'il y a les crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées (points 6 et 7.1 et 7.2) ont été projetées par le Conseil, ainsi que les autres dépenses autorisées en vertu des résolutions de ce Conseil à cette séance.*

---

Cathy Viens, directrice générale  
Secrétaire-trésorière

## **7.3 ACTIVITÉS FINANCIÈRES**

Le rapport des activités financières a été déposé par la directrice générale, secrétaire-trésorière.

## **8.0 DÉPÔT DE DOCUMENTS**

Aucun dépôt de document pour le mois de mai 2019

## **9.0 PÉRIODE DE L'ASSISTANCE**

Six (6) citoyens présents.

Monsieur le maire répond aux questions des citoyens

## **10.0 VARIA**

Aucun point n'est traité.

## **11.0 LEVÉE DE LA SÉANCE**

**190610-15 Il est proposé par monsieur le conseiller Wayne Conklin**

**QUE** la séance soit et est levée à 19h39

**Adopté à l'unanimité**

---

Robert Meyer  
Maire

---

Cathy Viens  
Directrice générale, secrétaire-trésorière