

MERCREDI 11 MARS 2020

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Boileau qui s'est tenue le 11^e jour du mois de mars de l'an deux mille vingt à 19h00, à la salle du conseil située au 702, chemin de Boileau à Boileau formant quorum sous la présidence de monsieur Jean-Marc Chevalier, maire suppléant et à laquelle sont présents les conseillers suivants :

Wayne Conklin, conseiller #1
Marc Ballard, conseiller #2
Marc St-Aubin, conseiller #3
Ronald Roberts, conseiller #4
Barbara Mapp, conseillère #6

Absents : Robert Meyer, maire

La directrice générale / secrétaire-trésorière, madame Cathy Viens, est aussi présente.

1.0 OUVERTURE

Monsieur le maire suppléant annonce l'ouverture de la séance à 19:00.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

200311-01 Il est proposé par monsieur le conseiller Wayne Conklin

- 1.0 Constatation du Quorum et ouverture de la séance
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption des procès-verbaux
 - 3.1 Adoption de la séance ordinaire du 12 février 2020
 - 3.2 Adoption de la séance extraordinaire du 13 février 2020
 - 3.3 Adoption de la séance extraordinaire du 27 février 2020
- 4.0 Avis de motion et règlements
- 5.0 Informations aux membres du conseil
 - 5.1 Rapport du comité du transport et de la voirie
 - 5.2 Rapport du comité de l'hygiène du milieu (ordures et recyclage)
 - 5.3 Rapport du comité de l'urbanisme et environnement
 - 5.4 Rapport du comité des loisirs, culture et MADA
 - 5.5 Rapport du comité administratif et finance
 - 5.6 Rapport du comité de la sécurité publique et incendie
 - 5.7 Rapport du maire
- 6.0 Résolutions
 - 6.1 Demande de partenariat – Camp de jour de St-Émile-de-Suffolk
 - 6.2 Soumission déposée par Charlebois Gratton, CPA inc. pour l'audit et la présentation du rapport financier pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2020
 - 6.3 Dépôt et adoption du rapport 2019 des activités et du plan de mise en œuvre prévu en couverture incendie (année 1)
 - 6.4 Publicité Balade au cœur de la Petite-Nation et de la Lièvre
 - 6.5 Embauche d'un journalier saisonnier
 - 6.6 Centre de services partagés du Québec - Inventaire de biens non-utilisés
 - 6.7 Rapport de l'auditeur sur le cout de la collecte sélective de matière recyclables pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2019
 - 6.8 Achat d'un tracteur CASE 2014
- 7.0 Finances
 - 7.1 Approbation des comptes fournisseurs
 - 7.2 Rapport des salaires nets
 - 7.3 Activités financières
- 8.0 Dépôt de documents
 - 8.1 Commission scolaire au Cœur-des-Vallées – Plan triennal
 - 8.2 Rapport du maire 2019
- 9.0 Période de l'assistance
- 10.0 Varia
- 11.0 Levée de la séance

Que l'ordre du jour suivant soit adopté tel que déposé, avec dispense de lecture, et en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

Adopté à l'unanimité.

3.0 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 ADOPTION DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 12 FÉVRIER 2020

200311-02 Il est proposé par monsieur le conseiller Marc Ballard

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 12 février 2020 soit approuvé tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

3.2 ADOPTION DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 13 FÉVRIER 2020

200311-03 Il est proposé par madame Barbara Mapp

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil du 13 février 2020 soit approuvé tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

3.3 ADOPTION DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 27 FÉVRIER 2020

200311-04 Il est proposé par monsieur le conseiller Ronald Roberts

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil du 27 février 2020 soit approuvé tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

4.0 AVIS DE MOTION ET RÈGLEMENTS

5.0 INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL

- 5.1 Rapport du comité du transport et de la voirie a été déposé
- 5.2 Rapport du comité de l'hygiène du milieu (ordures et recyclage) a été déposé
- 5.3 Rapport du comité de l'urbanisme et environnement a été déposé
- 5.4 Rapport du comité des loisirs, culture et MADA a été déposé
- 5.5 Rapport du comité administratif et finance a été déposé
- 5.6 Rapport du comité de la sécurité publique et incendie a été déposé
- 5.7 Rapport du maire n'a pas été déposé

6.0 RÉSOLUTIONS

6.1 DEMANDE DE PARTENARIAT – CAMP DE JOUR DE SAINT-ÉMILE-DE-SUFFOLK

CONSIDÉRANT la demande de la municipalité de Saint-Émile-de-Suffolk quant au partenariat à son service de camp de jour;

CONSIDÉRANT que si une entente est conclue entre les deux (2) municipalités, les enfants de la municipalité de Boileau bénéficieraient du service de camp de jour gratuitement mais que les frais de service de garde ainsi que les sorties seront facturés aux parents;

200311-05 Il est proposé par monsieur le conseiller Ronald Roberts

QUE la municipalité de Boileau participe à la demande de partenariat de Camp de Jour de la municipalité de Saint-Émile-de-Suffolk;

QUE des frais de 35.00\$ par semaine seront facturés à la municipalité de Boileau pour chaque enfant résident de Boileau inscrit au camp de jour sous preuve de fréquentation du camp de jour de Saint-Émile-de-Suffolk.

Adopté à l'unanimité

6.2 SOUSSION DÉPOSÉE PAR CHARLEBOIS GRATTON, CPA INC. POUR L'AUDIT ET LA PRÉSENTATION DU RAPPORT FINANCIER POUR L'EXERCICE SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2020

ATTENDU que le vérificateur comptable Daniel Charlebois, ca, a déposé une soumission pour la vérification et la préparation du rapport financier pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2020;

ATTENDU que le mandat de vérification serait effectué en deux étapes : vérification intérimaire effectuée entre le 1^{er} octobre et le 15 décembre et vérification de fin d'année effectuée entre le 15 janvier et le 15 mars;

ATTENDU que les honoraires sont de l'ordre de 10 250\$ auxquels seront ajoutées les différentes taxes en vigueur lors de la prestation des services du vérificateur comptable ;

ATTENDU que si la production de la déclaration fiscale fédérale T-2 pour la même période était obligatoire, les honoraires seraient de 300 \$ plus taxes;

ATTENDU que les travaux d'audit se rapportant aux Programmes RIRL, TECQ ou autres seront facturés au taux horaire de 135.00\$ de l'heure plus les taxes de vente applicables;

200311-06 Il est proposé par monsieur le conseiller Marc St-Aubin

QUE monsieur Daniel Charlebois de Charlebois et Gratton, CPA inc., soit mandaté pour effectuer la vérification et la préparation du rapport financier pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2020 ainsi que la préparation des rapports d'audit ci-haut mentionnés.

Adopté à l'unanimité

6.3 DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT 2019 DES ACTIVITÉS ET DU PLAN DE MISE EN ŒUVRE PRÉVU EN COUVERTURE INCENDIE (ANNÉE 1)

200311-07 Il est proposé par monsieur le conseiller Ronald Roberts

QUE le rapport des activités et le plan de mise en œuvre prévu en couverture incendie soit et est adopté tel que présenté;

QU'une copie de la présente résolution et du rapport soient transmis à la MRC de Papineau.

Adopté à l'unanimité

6.4 PUBLICITÉ BALADE AU CŒUR DE LA PETTE-NATION ET DE LA LIÈVRE

ATTENDU que le guide touristique Ballade au cœur de la Petite Nation est présentement en préparation pour l'année 2020-2021 ;

ATTENDU que ce cahier permet une visibilité à la municipalité ;

200311-08 Il est proposé par monsieur le conseiller Marc St-Aubin

QUE la municipalité s'annonce dans ce guide touristique au montant de 375.00 \$ plus taxes

Adopté à l'unanimité

6.5 EMBAUCHE D'UN JOURNALIER SAISONNIER

ATTENDU que la municipalité de Boileau est à la recherche d'un journalier saisonnier pour la saison estivale;

200311-09 Il est proposé par monsieur le conseiller Marc Ballard

QUE monsieur Daniel Mapp soit et est embauché à titre de journalier, saisonnier de la municipalité de Boileau, et ce, à partir du 20 avril 2020, incluant une période de probation de trois (3) mois;

QUE le conseil autorise la directrice générale à signer un contrat de travail avec ledit candidat, lequel définira ses conditions de travail, tel que mentionné dans la description de tâche du poste de journalier chauffeur saisonnier.

Adopté à l'unanimité

6.6 CENTRE DE SERVICE PARTAGÉS DU QUÉBEC – INVENTAIRE DE BIENS NON UTILISÉS

CONSIDÉRANT que la municipalité de Boileau souhaite disposer de certains biens non utilisés, conformément à l'article 6.1 du code municipal du Québec;

200311-10 Il est proposé par monsieur le conseiller Ronald Roberts

QUE le conseil mandate le contremaitre de la voirie par intérim faire l'inventaire des biens et équipements de voirie non utilisés pour procéder à leur vente par le biais du Centre de services partagés du Québec :

QUE le conseil mandate la direction générale d'octroyer un contrat au CSPQ pour la vente des biens non utilisés;

QUE monsieur le maire, Robert Meyer et/ou madame la directrice générale, secrétaire-trésorière, Cathy Viens sont autorisés à signer tout document relié à ce dossier.

Adopté à l'unanimité

6.7 Rapport de l'auditeur sur le cout de la collecte sélective de matières recyclables pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2019

ATTENDU afin de se conformer aux exigences du gouvernement du Québec, il y a lieu de mandater un auditeur externe afin d'émettre un rapport d'audit sur le coût net de la collecte sélective de matières recyclables ;

200311-11 Il est proposé par monsieur le conseiller Wayne Conklin

QUE la firme Charlebois Gratton, CPA Inc., soit mandatée afin de précéder à l'audit du coût de la collecte sélective de matières recyclables pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2019.

Adopté à l'unanimité

6.8 ACHAT D'UN TRACTEUR CASE 2014

CONSIDÉRANT la nécessité de procéder à l'achat d'un tracteur pour le département de la voirie;

CONSIDÉRANT l'offre de Machinerie CH:

CONSIDÉRANT que Machinerie CH donne 12 000.00\$ en échange du tracteur John Deere;

200311-12 Il est proposé par monsieur le conseiller Marc St-Aubin

QUE monsieur le maire, Robert Meyer et/ou monsieur Jean-Marc Chevalier, maire suppléant et/ou madame Cathy Viens, directrice générale et secrétaire-trésorière soient autorisée à signer, au nom de la municipalité de Boileau, les documents requis en regard à l'achat du tracteur CASE 2014 au montant de total 40 444.00\$ plus taxes.

Adopté à l'unanimité

7.0 FINANCES

7.1 APPROBATION DES COMPTES FOURNISSEURS AU 29 FÉVRIER 2020

ATTENDU que la directrice générale, secrétaire-trésorière dépose à la table du conseil la liste des comptes fournisseurs du mois de février 2020 totalisant un montant de 204 078.83\$.

200311-13 Il est proposé par monsieur le conseiller Wayne Conklin

QUE le paiement des comptes à payer au montant de 204 078.83\$ est approuvé et que la secrétaire-trésorière est autorisée à débiter les affectations concernées.

Adopté à l'unanimité

7.2 RAPPORT DES SALAIRES NETS

200311-14 Il est proposé par monsieur le conseiller Ronald Roberts

QUE le conseil municipal de Boileau adopte le rapport des salaires nets du mois de février 2020 au montant de 18 085.37\$.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE CRÉDIT

Je soussignée certifie qu'il y a les crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées (points 6 et 7.1 et 7.2) ont été projetées par le Conseil, ainsi que les autres dépenses autorisées en vertu des résolutions de ce Conseil à cette séance.

Cathy Viens, directrice générale
Secrétaire-trésorière

7.3 ACTIVITÉS FINANCIÈRES

Le rapport des activités financières n'a pas été déposé. Ce point est remis à la prochaine séance régulière du conseil.

8.0 DÉPÔT DE DOCUMENTS

8.1 PLAN TRIENNAL 2020-2023 – COMMISSION SCOLAIRE COEUR-DES-VALLÉES

La directrice générale dépose au Conseil le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2020-2021 à 2022-2023 – projet de la Commission scolaire Cœur-des-Vallées.

8.1 PLAN TRIENNAL 2020-2023 – COMMISSION SCOLAIRE COEUR-DES-VALLÉES

La directrice générale dépose au Conseil le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2020-2021 à 2022-2023 – projet de la Commission scolaire Cœur-des-Vallées.

8.2 RAPPORT DU MAIRE 2019

ATTENDU que tel que le requiert l'article 176.2.2 du Code municipal, au plus tard lors d'une séance ordinaire du mois de juin, le maire doit faire rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe;

ATTENDU que monsieur Daniel Charlebois, auditeur de la firme Charlebois Gratton, CPA Inc. a fait présentation d'un sommaire du rapport financier de la municipalité lors de la séance ordinaire du 13 février 2020;

Monsieur Robert Meyer, maire, fait ainsi qu'il suit, son rapport sur les faits saillants, à savoir:

➤ Excédent de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales ;	91 859\$
➤ Excédent de fonctionnement non affecté :	59 530\$
➤ Total des dettes à long terme :	483 560\$
➤ Total des immobilisations, valeur nette comptable :	4 537 746\$
➤ Total des dépenses d'immobilisation :	659 678\$

9.0 PÉRIODE DE L'ASSISTANCE

Trois (3) citoyens présents.

Monsieur le maire suppléant répond aux questions des citoyens

10.0 VARIA

Aucun point n'est traité.

11.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

QUE la séance soit et est levée à 19h13

Adopté à l'unanimité

Jean-Marc Chevalier
Maire suppléant

Cathy Viens
Directrice générale,
Secrétaire-trésorière